



BIKE BRIDGE E.V. SUCHT EINE*N KOORDINATOR*IN FÜR DAS SKALIERUNGSPROJEKT: MITEINANDER STATT NEBENEINANDER ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

(50%-Stelle, befristet auf 3 Jahre)



Bike Bridge ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Freiburg im Breisgau. Der Verein wurde 2017 mit der Vision gegründet, die Gesellschaft zu öffnen, Vielfalt wertzuschätzen und ein Gemeinschafts- und Zugehörigkeitsgefühl zu schaffen, um das übergeordnete Ziel – die Stärkung des sozialen Zusammenhalts in der Gesellschaft – zu erreichen. Mit einem niederschweligen und kostenlosen Freizeitangebot werden Frauen und Mädchen mit Flucht- und Migrationsgeschichte angesprochen und Menschen aus der lokalen Bevölkerung (hauptsächlich Frauen und Mädchen) aktiv zu sozialem Engagement ermutigt. Bereits seit 2016 bieten wir in Freiburg unsere Bike & Belong Fahrradkurse an. Mehr Informationen zu Bike Bridge findest du unter: www.bikebridge.org.

Für unser dreijähriges Skalierungsprojekt „Bike Bridge: Miteinander statt Nebeneinander“ suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Koordinator*in in Freiburg.

DEINE AUFGABEN:

- Koordination, Organisation & Verwaltung aller Bike Bridge Standorte bundesweit
- Personalmanagement (Ausschreibungen, Bewerbungsverfahren, Arbeitsverträge, Einarbeitung Mitarbeitende, Organisation von Team-Meetings etc.)
- Einarbeitung & Betreuung der Bike Bridge Standortkoordinator*innen & Multiplikator*innen
- Unterstützung bei der Organisation & Durchführung von Schulungen & Workshops (z.B. Bike Bridge Multiplikator*innen-Schulung)
- Konzeption & Durchführung von Veranstaltungen & Events (z.B. Bike Bridge Summit)
- Partnerschaften & Kooperationen (Aufbau & Pflege eines bundesweiten Netzwerks)
- Marketing & Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung der Website, Social Media, Erstellung von Info- und Werbematerialien)
- Verwaltungsaufgaben (Budgetplanung, Abrechnung & Verwendungsnachweise und Berichte erstellen)

DEIN PROFIL:

- Arbeitserfahrung in gemeinnützigen Organisationen/Social Startups und im interkulturellen Bereich
- Erfahrungen im Bereich Verwaltung & Personalmanagement
- Flexibilität und Offenheit für Dienstreisen
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1, sowie Englischkenntnisse von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohe intrinsische Motivation und Begeisterung für das Projekt

WAS WIR DIR ANBIETEN?

- Abwechslungsreiche Aufgaben und eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeiten eigene Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- Ein dynamisches und motiviertes Team, mit viel Herzblut und Energie
- Einblick in vielfältige Themenbereiche wie Projektmanagement, Sport, Migration & Integration

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) an: hallo@bikebridge.org

Bewerbungsfrist: 20.01.2020